

ZÁSADY SPRÁVNÉHO VYTVÁŘENÍ A PŘEDNÁŠENÍ PREZENTACE

1 Vytváření prezentace

1.1 Minimalizace počtu snímků

- pouze hlavní a důležité informace – ostatní sdělit ústně vlastními slovy

1.2 Vhodný styl písma

- snadno čitelný i z dálky = zvolit dle velikosti místnosti
- nejsou vhodné skripty a patkové písmo = bezpatkové (Arial, Calibri)
- jednotné v celé prezentaci
- zvýraznění tučně nebo kurzívou, ne podtržením

1.3 Optimální velikost písma

- nadpis: většinou 32–48
- vlastní text: většinou 20–32

1.4 Text pomocí odrážek a krátkých vět

- ne dlouhé věty
- Optimalizační pravidlo 5x5 (ideální snímek: 5 odrážek o délce 5 slov)
- doplňující text sdělit ústně

1.5 Obrázky. Grafy a diagramy

- podpoří názornost a stravitelnost sdělení
- velikost obrázku dle místnosti pro prezentaci
- grafy a diagramy co nejjednodušší
- pozadí jednoduché a nenápadné = spíše se doporučuje tmavé pozadí a světlý text (kontrast)

1.6 Pravopis a gramatika

- bezchybnost podpoří důvěryhodnost
- při pochybách použít Internetovou jazykovou příručku Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR (<https://prirucka.ujc.cas.cz/>), popř. požádat o kontrolu druhou osobu

1.7 Zdroje

- abecedně uvedeny na posledním snímku prezentace
- oddělit literaturu od obrázků

2 Přednášení prezentace

2.1 Na začátku záležití

- před příchodem před posluchače zkontrolujte svůj zevnějšek, uklidněte se, několikrát se zhluboka nadechněte a nasadte příjemný úsměv
- pozdravte posluchače, popřípadě se představte a řekněte název přednášky (prezentace)
- domluvte se s posluchači v otázce dotazů: 1. dotazy možné během přednášky (nebezpečí: neúměrné natažení času), 2. dotazy až na závěr

- zaujměte během prvních 30 vteřin, jinak vám publikum nebude věnovat takovou pozornost (vtáhněte je dobře mířenou otázkou, vyřčením šokujícího faktu nebo osobním příběhem)

2.2 Správné mluvení

- prezentaci nečtěte
- mluvte jasně, zřetelně a přiměřeným tempem
- správně intonujte
- udržujte oční kontakt s několika sympatickými tvářemi v publiku
- vyvarujte se opakování slov (tak, takže, vlastně...)
- nepoužívejte pomocná citoslovce (ehm...)
- minimalizujte nepřiměřená gesta (máchání rukou, škrábání...)
- neomlouvejte se za chyby, není-li to nezbytně nutné – prostě je přejděte

2.3 Závěr

- celou prezentaci stručně shrňte
- poděkujte za pozornost

3 Časté chyby

- špatná příprava
- špatný odhad posluchačů (vysoká/nízká náročnost prezentace, zvolené téma)
- nejistota při vystupování
- monotónní hlas
- tichý hlas
- nevhodná řeč těla
- příliš statický projev
- sezení při prezentaci
- čtení prezentace nebo doplňujících poznámek
- nevhodně zvolený oděv a doplňky
- nevhodný začátek (omluvy, výmluvy)
- projev příliš dlouhý nebo naopak krátký
- nulový nebo nedostatečný zrakový kontakt s posluchači
- přílišná vizualizace
- napomínání, zesměšňování, povyšování se
- nezvládnutí konfliktních situací
- absence prostoru pro otázky

Použité zdroje:

Jak správně prezentovat (mail.gvm.cz – Archiv)

<https://www.em.muni.cz/student/5046-8-rad-jak-spravne-prezentovat>

<http://homepages.math.slu.cz/JanKotulek/Opory/Tema7.html>