

Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, p. o.
Studentská 640, 436 67 Litvínov

Školní řád

Č. j.: **GTGM/2024/**

Účinnost od: **1. 2. 2011**

Spisový znak:

Skartační znak: S 10

Změny: **1. 9. 2024**

DIGNITATIS MEMORES AD OPTIMA INTENTI



1 – Provoz a režim školy

1.1 Rozvrh hodin

- a) Učitelé a žáci se při vyučování řídí platným rozvrhem. **Rozvrh hodin jasně určuje místo vzdělávání.**
- b) Změny v rozvrhu, určení suplování, přesuny hodin nebo změna místa výuky podléhá schválení vedení gymnázia.

1.2 Školní budova – **A** Ke Střelnici 167, **B** U Bílého sloupu 510

Školní budovy jsou přístupny žákům od 6:50 do 16:30 každý pracovní den, kdy probíhá vyučování. Školní jídelna – výdejna od 11:45 do 14:15 za účelem stravování, nová tělocvična od 7:00 do 16:00 za účelem provozování sportovních a tělovýchovných aktivit.

Školní budova slouží:

- a) k vyučování dle rozvrhu – řízeno vyučujícími
- b) ke konzultacím dle potřeby – řízeno vyučujícími
- c) ke sportovní činnosti skupin žáků pod vedením pedagogických pracovníků
- d) k samostudiu, sportovní činnosti a jiné činnosti související se životem žáků a školy – samostatně nebo ve skupinách, dle konkrétní dohody
- e) pohyb v budovách školy je dovolen pouze zúčastněným osobám (pracovníci školy, žáci, zákonní zástupci žáků, ohlášené návštěvy u vedení školy, pracovníci poptaných firem), a to ve stanovených časech (přestávky, konzultační hodiny či časy vždy předem sjednané)
- f) žáci se volně pohybují po budovách školy, nevzdalují se bez souhlasu ze školních budov ani přílehlých prostor
- g) výkon dohledu nad žáky je stanoven Pracovním řádem § 6, platným rozpisem dohledové činnosti v rámci aktuálního rozvrhu, při akcích konaných mimo školu jsou žáci pod dohledem do ukončení akce či do předání zákonnému zástupci (nezletilci), u zletilých žáků možná dohoda o úpravě dohledu
- h) v případě aktuálních provozních potřeb gymnázia zajistí ředitel školy dohled nad žáky nižšího stupně o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- i) v budovách školy je zakázána reklama, nabízení k prodeji a prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí, žáků a studentů (§ 32 odst. 2 školského zákona), a dále je uplatněna vyhláška č. 282/2016 Sb., žáci plní povinnou školní docházku respektují její § 3 odst. b), v budovách školy platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu a zneužívání návykových a psychotropních látek, a to všemi osobami působícími v budovách školy a v jejím nejbližším okolí
- j) vstup do budovy A je možný pouze brankou a hlavním vchodem z ulice Ke Střelnici, do budovy B pak vchodem z prostoru parkoviště v zadní části budovy, opuštění areálu po návštěvě školní jídelny – výdejny možný východem – brankou v místě školní zahrady směrem do Zámeckého parku popř. přes školní hřiště, pro vstup do budovy nejsou dočasně využívána eln. média popř. klíče. Žák je povinen opatřit si ve vlastní režii kartu (čip) umožňující vstup do budovy školy a tuto mít zaregistrovanou v přístupovém systému. Ke vstupu slouží karta ISIC, ale použít lze jakoukoli jinou kartu (čip), která se systémem spolupracuje - např. karta na místní MHD, ale i mnohé další. V případě, že žák nemá o kartu ISIC zájem a nemá ani jinou kartu (čip), která by šla pro přístup do školní budovy použít, může škola pořízení vyhovující (neoznačené) karty zprostředkovat. **Neplatí.**

1.3 Vyučovací hodina

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Pedagogičtí pracovníci zahajují vyučovací hodiny vždy přesně v souladu s daným rozpisem vyučovacích hodin. Prodlužování nebo zkracování vyučovacích hodin je nepřípustné. **Za dodržování délky jednotlivých vyučovacích hodin jsou odpovědní pedagogičtí pracovníci. (Nezvoní.)**
- b) Pokud je předepsána písemná nebo laboratorní práce delší než 45 minut, může být vyučovací hodina po dohodě s žáky prodloužena, pokud nebude narušena navazující výuka. Žákům však musí být časová ztráta kompenzována.
- c)

Hodina	od	Do
0	7:10	7:55
1	8:00	8:45
2	8:55	9:40
3	10:00	10:45
4	10:55	11:40
5	11:50	12:35
6	12:45	13:30
7	13:40	14:25
8	14:35	15:20
9	15:30	16:15
10	16:25	17:10
11	17:20	18:05
12	18:15	19:00

2 – Práva a povinnosti žáků

2.1 Povinností všech žáků je vytvářet svým působením příznivou atmosféru školy ve prospěch studia a mezilidských vztahů.

2.2 *Žáci mají právo:*

- a) na vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou, osmileté gymnázium, čtyřletá denní forma vzdělávání
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; u nezletilých žáků mají na tyto informace právo jejich zákonní zástupci, u zletilých žáků osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány; volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí, vedení školy je povinno se podněty zabývat
- e) vhodným a slušným způsobem vyjádřit svobodně svůj názor
- f) volit a být voleni do školské rady (zletilí žáci)
- g) na informace o poradenské činnosti
- h) získat podklady pro svou klasifikaci akceptovatelným způsobem
- i) požádat školu o pomoc při ochraně svého života a dalších svých práv, a to bez vědomí rodičů (§ 8 odst. 1 zákona o sociálně – právní ochraně dětí)
- j) na poskytování služeb školního poradenského pracoviště v souladu s vyhláškou 116/2011 Sb., obracet se na školní poradenské pracoviště (výchovní poradce, metodik prevence, speciální pedagog) v otázkách zásad společného vzdělávání, podpůrných opatření, plánu pedagogické podpory, v otázkách komunikace se školními poradenskými zařízeními a pracovišti
- k) na poskytování stravy ve školní jídelně - výdejně

2.3 *Žáci:*

- a) řádně a včas docházejí do školy a řádně se vzdělávají (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb.), aktivně se zúčastňují vyučování, které svévolně nenarušují
- b) po dobu provizoria žáci zůstávají při vzdělávání v kmenových třídách, mezi jednotlivými vyučovacími hodinami se nepřemísťují**
- c) se chovají ve **školních budovách**, tzn. i ve školní jídelně – výdejně a nové tělocvičně, i na akcích konaných mimo školu slušně, v souladu se základními pravidly společenského chování a etikety
- d) respektují osoby ve svém okolí, jejich osobnost a soukromí nenarušují nevhodnými projevy svého chování, rozvíjejí pozitivní vztahy se svými spolužáky a učiteli, § 31 odst. 3 - zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) i tohoto školního řádu, a je tak dále postupováno v souladu se zákonem i tímto řádem
- e) respektují a dodržují školní řád gymnázia a pravidla klasifikace stanovená jednotlivými učiteli
- f) jsou loajální ke své škole
- g) informují třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- h) jsou v **kmenové třídě** pět minut před začátkem vyučování a jsou na svém místě **po čase zahájení vyučovacích hodin**
- i) přecházejí do odborných pracoven a do tělocvičny na začátku přestávky Neplatí. Při přechodu mezi budovami dodržují pravidla maximální bezpečnosti a dbají případných pokynů pedagogických pracovníků.**
- j) při odchodu z učebny zanechají své místo v pořádku

- k) dodržují vyučovací dobu, neuvolňují se nadbytečně z vyučovacích hodin
- l) dodržují předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- m) udržují v pořádku a chrání věci své a svých spolužáků, školní zařízení a učební pomůcky, včetně těch, které jim byly propůjčeny do užívání. Případné závady ihned ohlásí učiteli. Svévolné poškození majetku školy je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka a způsob uhrazení škody.
- n) plní pokyny pedagogů týkající se vzdělávání a výchovy, pokud nejsou v rozporu s tímto řádem, pokyny **ostatních zaměstnanců** gymnázia plní prvořadě pro zajištění bezpečnosti a zdraví svého i ostatních žáků (**pokyny nepedagogických pracovníků jsou závazné**)
- o) jsou schopni se na pokyn vyučujícího prokázat zápisky z výuky, je povolena i elektronická forma zápisů, používají technické prostředky k výukovým účelům se souhlasem vyučujícího
- p) absolvuji povinně srovnávací testy, popř. se zapojují do vyšších srovnávacích a evaluačních projektů, **pokud jsou stanoveny**
- q) Žák vyššího stupně si během studia volí z aktuální nabídky volitelných předmětů tak, aby do konce 4. ročníku (oktávy) absolvoval **pět** volitelných dvouhodinových předmětů, přičemž v 1. a ve 2. ročníku (resp. v kvintě a v sextě) si žák může zvolit nejvýše jeden dvouhodinový volitelný předmět, ve 3. ročníku (v septimě) nejvýše tři dvouhodinové volitelné předměty a ve 4. ročníku (v oktávě) nejvýše čtyři dvouhodinové volitelné předměty. Další volba předmětu nad rámec uvedeného maximálního počtu v ročníku se nezapočítává do stanoveného počtu pěti dvouhodinových volitelných předmětů – takový předmět je veden jako nepovinný. Každý z nabízených volitelných předmětů lze během studia zvolit pouze jednou. Změny ve výběru předmětu (přestupy, zrušení docházky v daném školním roce) lze provést nejpozději do 30. 9. (u nepovinných předmětů zvolených pro 2. pololetí do 28. 2.), pozdější změny již realizovat nelze. Toto platí i u prvního výběru hodin hudební či výtvarné výchovy, případně u první volby 2. cizího jazyka. Změnu provede žák až v novém školním roce. Docházku na vybraný nepovinný předmět je žák povinen ukončit nejdříve s koncem daného pololetí.
- r) na akcích školy se řídí pokyny vyučujících a nevzdalují se bez jejich souhlasu z určeného místa
- s) chovají se řádně na akcích, kde studenti reprezentují školu, **také v jídelně - výdejně, kterou škola využívá**
- t) se v budově školy přezouvají (**po dobu provizoria v budovách A a B není přezouvání vyžadováno**), **své svrchní oblečení odkládají na určeném místě v kmenové třídě**
- u) jakékoliv zranění způsobené během vyučování hlásí ihned učiteli
- v) informují třídního učitele den předem o důvodech nepřítomnosti, znají-li ji předem
- w) oznamují sami (zletilí žáci) nebo prostřednictvím zákonných zástupců **okamžitě**, nejpozději do **3** kalendářních dnů, svou nepřítomnost
- x) po příchodu do školy každou nepřítomnost doloží bezodkladně relevantním potvrzením nejpozději do **3** kalendářních dnů po příchodu do školy (třídní učitel může vyžadovat vyjádření lékaře nebo osoby, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost), nedoloží - li nepřítomnost v určené době, může být následně vyhodnocena jako neomluvená, v případě opakovaných pochybností při omlouvání má třídní učitel pravomoc k zavedení žákova zvláštního „omlouvacího“ režimu
- y) zletilí žáci informují třídního učitele o všech změnách týkajících se jejich osoby
- z) zletilí žáci sami dokládají důvody své nepřítomnosti
- aa) režim v průběhu konání maturitní zkoušky - po celé období zůstává žák posledního ročníku žákem školy, a to do dne následujícího po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku respektive maturitní zkoušku, v případě neúspěchu pak do 30. 6. příslušného školního roku. V době do zahájení ústních zkoušek může žák navštěvovat školu za účelem návštěvy seminářů a konzultací, čímž může zdokonalovat svou přípravu ke zkoušce samotné, dbá současně na svou bezpečnost a chová se i nadále v souladu s ustanoveními tohoto řádu viz výše. Žák 4. ročníku, který neukončil úspěšně poslední ročník (bude konat opravnou či dodatečnou zkoušku) je žákem školy do 30. 6. Poté je mu konání opravné či dodatečné zkoušky zpravidla umožněno do 31. 8.

Žádost o povolení opakování ročníku musí podat do 30. 6., případně později podat žádost o přijetí do vyššího ročníku (§ 63 školského zákona)

2.4 Služba

- a) V každé třídě zřizuje třídní učitel pořádkovou službu. Pořádkovou službu obvykle vykonávají dva žáci po dobu jednoho týdne. Pokud služba neplní své povinnosti, může být její působení prodlouženo.
- b) Třídní učitel může ve třídě pověřit žáka nebo skupinu žáků dalšími povinnostmi, jako např. nošení třídní knihy, nošení pomůcek apod.
- c) Povinnosti pořádkové služby jsou:
 - udržovat třídu v pořádku,
 - přinášet na hodinu potřebné pomůcky (pokud tak nekoná někdo jiný)
 - hlásit vedení gymnázia do 10 minut nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví na vyučovací hodinu
 - ohlásit na začátku vyučování nepřítomné žáky a v průběhu vyučování hlásit změny

2.5 Uvolnění z vyučování

- a) Žádost o uvolnění žáka z vyučování do 3 školních dnů včetně podává zletilý žák nebo zákonný zástupce třídnímu učiteli nejpozději jeden týden předem.
- b) Žádost o uvolnění z vyučování na 4 a více školních dní podává zletilý žák nebo zákonný zástupce písemnou žádost řediteli gymnázia prostřednictvím třídního učitele nejpozději jeden týden předem.
- c) Uvolnění „uprostřed dne“ – o toto uvolnění žádá zpravidla zákonný zástupce z různých důvodů vždy předem a písemně (telefonické uvolňování není dostatečně prokazatelné). Zákonný zástupce vždy okamžikem uvolnění přebírá za žáka (své dítě) plnou odpovědnost. U žáků plnicích povinnou školní docházku se doporučuje, aby byli vyzvednuti svými zákonnými zástupci či jimi pověřenými osobami. Při zdravotních či jiných potížích v průběhu vyučování kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce žáka a zabezpečí jeho předání.

3 – Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- 3.1 Učitelé školy mají povinnost vytvářet svým působením příznivou atmosféru školy ve prospěch výsledků studia a mezilidských vztahů, respektují osobnost žáka i jeho soukromí, rozvíjí kolegiální vztahy, vztahy s rodiči a veřejností, jsou loajální ke škole, dbají dobrého jména školy a pomáhají při rozvoji PR školy, bezodkladně, nejpozději do 2 dnů, přispívají informacemi o realizovaných akcích na oficiální webovou stránku školy či toto zajistí ve spolupráci s vybranými žáky.
- 3.2 Každý učitel je povinen podílet se na plnění úkolů školy, přispívat všemi způsoby ke zdokonalování a zkvalitňování vzdělávacího procesu školy, respektuje dohodnutá pravidla. Každý učitel plně respektuje hlavní principy společného vzdělávání a žákova nastavená podpůrná opatření popř. plán pedagogické podpory (§ 16 školského zákona 1. 9. 2016), zároveň si je vědom odlišení náročnosti učiva na nižším a vyšším stupni gymnázia.
- 3.3 Každý vyučující nastaví systém klasifikace ve svém předmětu a prokazatelně s tímto systémem seznámí žáky, jsou stanovena jasná pravidla, která vyučující dodržuje a v souladu se kterými jedná, pravidla vycházejí ze vzájemných korektních a partnerských vztahů mezi učiteli a žáky.
- 3.4 Všichni pracovníci školy budou sledovat projevy zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – patologické hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita, projevy kyberšikany – pořizování nevhodných audio a videonahrávek. Navrhují cílená opatření. Dále budou spolupracovat se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci preventivních, osvětových a konzultačních akcí.

- 3.5 Vyučující zapíše **bezodkladně** do třídní knihy všechny žáky, kteří nebyli přítomni na začátku vyučovací hodiny.
- 3.6 Každý pracovník je povinen podporovat preventivní aktivity v mimoškolní činnosti.
- 3.7 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději **15** minut před zahájením vyučování, zastupování či služeb stanovených rozvrhem. Každý pozdější příchod musí být omluven řediteli nebo zástupci ředitele. **Pedagogičtí pracovníci se podle stanoveného rozvrhu hodin přesouvají mezi budovami A a B, dbají časové rezervy a včasného nástupu do hodin.**
- 3.8 Jestliže se pracovník z vážných důvodů nemůže dostavit do práce, informuje všemi dostupnými prostředky vedení školy, pokud možno ještě před začátkem vyučování.
- 3.9 Při odchodu z učebny po vyučovací hodině **zkontrolují** vyučující **pořádek ve třídě**.
- 3.10 Pedagogičtí pracovníci jsou odpovědní za hospodárné a šetrné využívání školního majetku, čistotu a pořádek v prostorách, ve kterých pracují. Snaží se předcházet poškození zařízení školy. Zjištěné závady zapíší do knihy závad (mimořádné případy hlásí **hospodáře** nebo řediteli).
- 3.11 Každý učitel se seznámí s učebními pomůckami v kabinetech a pomůcky potřebné pro vyučování si vyzvedne podle pokynů správce kabinetu a nese za ně plnou hmotnou odpovědnost. Výpůjčky z inventáře kabinetů jsou možné jen pro služební účely a jsou průkazně evidovány.
- 3.12 Každý pracovník, kterému je svěřen dohled nad žáky, je osobně zodpovědný za dodržování bezpečnostních předpisů. Je přítomen na místě shromáždění 15 minut před zahájením akce. V průběhu akce neopouští skupinu svěřených žáků. Pokud je ukončení akce vázáno na nutnost předání žáků zákonným zástupcům, zajistí po ukončení akce předání žáků zákonným zástupcům či pověřeným osobám.
- 3.13 Před vycházkou, exkurzí, výletem, plaveckým výcvikem, výjezdem na LVK a turistické kursy a jinými podobnými akcemi učitel vyplní **Povolení...** a prokazatelně seznámí žáky s dodržováním bezpečnostních předpisů během celé akce (zápis v TK), zajistí předání informace o akci (místě a času zahájení a místě a času ukončení) zákonným zástupcům nezletilých žáků před konáním akce mimo školu nejméně 2 dny předem.
- 3.14 Dohled nad žáky se provádí podle rozvrhu dohledů, a ten je závazný. Při výkonu dohledů učitelé svou přítomností a jednáním působí tak, aby provoz ve všech prostorách školy probíhal klidně a plynule.
- 3.15 Uvolnění z výuky v řádně odůvodněných a zákoníkem práce povolených případech povoluje vedení školy.
- 3.16 V souvislosti se zabezpečením majetku školy, pracovníků i žáků jsou všichni zaměstnanci povinni řádně opatrovat svěřené klíče a jejich ztrátu ihned ohlásit řediteli školy.
- 3.17 Vpouštění cizích osob do školy **je zakázáno**. Každý zaměstnanec upozorní vedení školy na pohyb cizích osob ve škole a zařídí jejich doprovod do kanceláře.
- 3.18 **Uzavření oken, vypnutí osvětlení a všech spotřebičů v učebnách po ukončení poslední vyučovací hodiny či jiné odpolední činnosti zajistí vyučující.** Při opuštění učebny poslední vyučovací hodinu zajistí **zvednutí židlí**. Následnou kontrolu uzavření oken na klíčky a uzavření učeben provedou uklízečky a školnice.
- 3.19 Třídní učitel navíc
- úzce spolupracuje s vyučujícími, kteří mu sdělují poznatky o žácích, a vede žáky k dodržování řádu školy, prokazatelně se zabývá poznámkami v třídní knize
 - pravidelně organizuje s žáky třídnické hodiny, výstupy z jednání s žáky zpracovává formou zápisu a ten bezodkladně, nejpozději do 5. v následujícím měsíci, předává řediteli školy**
 - zajišťuje bezodkladné informování zákonných zástupců žáků v souvislosti se změnami chování či prospěchu, stejně jako při zjištění nošení, držení, distribucí nebo zneužívání návykových látek; nabízí pomoc pracovníků pedagogiko-psychologické poradny atp., podporuje otevřenou, vhodnou a dostatečnou komunikaci se zákonnými zástupci
 - vede povinnou dokumentaci: *třídní knihu, školní matriku v elektronické podobě – Bakalář, tuto průběžně doplňuje a udržuje v aktuálním stavu, výstupy z matriky předává vedení školy k dalšímu zpracování, evidence osobních údajů žáků pod ochranou GDPR (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.)*

- e) je povinen zjistit do 3 dnů důvody absence nezletilého žáka, v opačném případě musí jakýmkoliv způsobem informovat o nepřítomnosti jeho zákonné zástupce, zletilé žáky kontaktuje přímo
- f) o všech jednáních se zákonnými zástupci či zletilými žáky pořizuje zápis z jednání

3.20 Novela školského zákona účinná k 1. 9. 2017

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) *na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti NEPLATÍ*
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 22b

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4 – Práva a povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají následující práva:

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole týkají a jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- právo na informace a poradenskou pomoc školy ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání
- právo volit a být voleni do Školské rady
- uvolnit dítě „uprostřed dne“. O toto uvolnění žádá zpravidla zákonný zástupce z různých důvodů vždy předem a písemně (telefonické uvolňování není dostatečně prokazatelné) prostřednictvím třídního učitele. Zákonný zástupce vždy okamžikem uvolnění přebírá za žáka (své dítě) plnou odpovědnost. U žáků plnících povinnou školní docházku se doporučuje, aby byli vyzvednuti svými zákonnými zástupci či jimi pověřenými osobami. Při zdravotních či jiných potížích v průběhu vyučování kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce žáka a zabezpečí jeho předání
- obracet se na školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog) v otázkách zásad společného vzdělávání, podpůrných opatření, plánu pedagogické podpory, v otázkách komunikace se školními poradenskými zařízeními a pracovišti

4.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy (sankce za nedodržování vyplývají ze Zákona o přestupcích)
- dostavit se na vyzvání do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (mají-li vliv na vzdělávání) nebo jiných skutečnostech, které jsou pro vzdělávání významné
- oznamovat **okamžitě**, nejpozději do **3** kalendářních dnů nepřítomnost svého dítěte ve škole, dokládat důvody nepřítomnosti dětí ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tzn. nejpozději do **3** kalendářních dnů po příchodu do školy
- oznamovat údaje potřebné pro vedení školní matriky a údaje, které by mohly mít vliv na bezpečnost dětí

4.3 V případě že není možno jednat se zákonným zástupcem, je oprávněna jednat jiná osoba odpovědná za výchovu, a to jen u úkonů, které nemají podstatu právní povahy.

4.4 Práva rodičů nebo osob vyživujících zletilé žáky

- rodičům nebo osobám, které zletilé žáky vyživují, náleží pouze právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jimi vyživované osoby, příjemce informace musí být v postavení „vyživovatele“

5 – Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a na akcích konaných mimo školu

Žáci:

- během vyučování neopouštějí školní **budovy** bez vědomí a souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele, **žáci se vzdělávají v přidělených kmenových třídách**
- v **budovách škol** či v přilehlém **okolí škol** nekouří
- nenosí do **budov škol** alkoholické nápoje ani je zde nekonzumují
- nenosí do **budov škol** jakékoliv zbraně nebo předměty, které mohou ohrozit nebo zranit
- mají mobilní telefon po dobu vyučovací hodiny vypnutý
- nenosí bez vážného důvodu do školy větší obnos peněz a cenné předměty

- g) nepouštějí do **budov školy** cizí osoby
- h) nezdržují se na školním hřišti bez přítomnosti učitele
- i) nevstupují do tělocvičny bez přítomnosti učitele nebo bez sportovní obuvi, určené pro tělocvičnu (obuv nesmí zanechávat stopy na podlaze)
- j) nenosí, nadržují, nedistribují a nezneužívají návykové, omamné, psychotropní látky a jedy v areálu gymnázia, nově se toto vztahuje i na **žvýkací tabák a elektronické cigarety**, porušení tohoto ustanovení bude posuzováno vždy jako hrubý přestupek a důvod k vyloučení žáka ze studia
- k) v rámci zajištění ochrany osobnosti nepořizují audio a videonahrávky ani fotografie bez souhlasu zúčastněné osoby, tyto dále nešíří, toto opatření přispívá k posílení prevence tzv. kyberšikany
- l) pokud škola vyhodnotí situaci žáka tak, že spadá pod § 6 písm. c) zákona o sociálně – právní ochraně dětí (zanedbávání školní docházky, neomluvená absence či požívání návykových látek), nahlásí toto OSPODu příslušného městského úřadu, případně Policii ČR
- m) v rámci zajištění maximální bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy je cizím osobám pohyb po škole zcela zakázán, žáci cizí osoby neoslovují a vyhýbají se kontaktu s nimi, výskyt takových osob neprodleně oznámí učitelé či vedení školy, školní řád se v této oblasti řídí dle metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních **Minimálním standardem bezpečnosti, č. j. MŠMT 1981/2015 – 1**, který mimo jiné ukládá, že je pohyb dalších osob bez udání důvodu z bezpečnostních důvodů zakázán. Každá návštěva má povinnost se nahlásit v kanceláři školy, školníci či samotným pedagogům.
- n) žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je izolován od ostatních žáků na určeném místě, škola vyrozumí o situaci zákonného zástupce
- o) Zaměstnanci a žáci školy dbají vždy aktuální epidemiologické situace, všech nařízení a pravidel regulovaných ministerstvem, následně tímto řádem, a to s ohledem na doporučení MŠMT. Povinností všech aktérů je se s těmito zásadami seznámit a důsledně je dodržovat. Současně všichni zúčastnění respektují v plné odpovědnosti zdraví své, i zdraví druhých, veškerá nařízení vedoucí k posílení ideální hygienické situace ve škole.

6 – Podmínky zacházení se školním majetkem

S majetkem školy je nutné zacházet šetrně a řádně, zapůjčené učebnice, učební materiál a učební pomůcky jsou stále majetkem školy a je s nimi třeba proto tak nakládat. Poškozené nebo zničené věci je žák či zákonný zástupce povinen uhradit.

*Žákům jsou předány třídním učitelem k dispozici šatní skříňky, vždy na stanovené období, žáci udržují skříňky v pořádku, případné závady ohlásí třídnímu učiteli, úmyslná poškození musí žáci uhradit. **Neplatí.***

Žáci udržují pořádek a čistotu ve všech prostorách **školních budov**, tedy i ve školní jídelně – výdejně, nové tělocvičně, plně v souladu se základními sociálně – hygienickými normami.

Žáci nemají v rámci zabezpečení majetku školy možnost svévolné instalace programů na školní počítače.

7 – Pravidla hodnocení (klasifikační řád)

7.1 Zásady klasifikace

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu žáka by **neměl** být **pouhým** průměrem známek za příslušné období. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a ke svému věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- c) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel nejen k věkovým zvláštěm žáků, ale i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- d) Vyučující jsou povinni prokazatelně zajistit u **všech žáků** gymnázia průběžnou informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání **zápisem nebo kontrolou známek ve školní matrice Bakaláři**. V průběhu klasifikačního období třídní učitelé žáků nižšího stupně alespoň jednou měsíčně ověřují, zda jsou zapsané známky ve studijních průkazech podepsány zákonnými zástupci. Pokud tomu tak není, zařídí nápravu. Vyučující jsou povinni zaznamenávat klasifikaci v elektronické podobě. **Vyučující plně respektují zavedená pravidla pro práci ve školní matrice Bakaláři a zároveň dodržují ustanovení platná se zavedením GDPR.**
- e) V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.
- f) **Do školní matriky Bakaláře** třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka **vždy bezodkladně a plně aktuálně**. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek, případně na individuálně sjednaných schůzkách nebo dopisy. Je nutné dbát na dodržení zákona o ochraně informací.
- g) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem, stejně také škola informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků, totéž platí i o prospěchu a chování zletilého žáka.
- h) V tělesné výchově je zaveden zvláštní klasifikační režim. Žáci jsou hodnoceni z testů všeobecné fyzické zdatnosti a vybraných pohybových dovedností. Výsledná známka neodpovídá průměru dosažených známek. Při závěrečné klasifikaci se přihlíží ke snaze žáka spolupracovat, k ochotě učit se novým pohybovým dovednostem a plnit testy fyzické zdatnosti s přihlédnutím k somatotypu daného žáka.

7.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, srovnávací testy

- a) Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace (3/3.3), seznámí žáky také s možnostmi a podmínkami případné náhradní klasifikace
- b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) a analýzou výsledků různých činností žáků, a to v různých formách a časových intervalech
- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek **rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období**, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. **Není přípustné, aby jedna**

- kontrolní písemná práce nahrazovala klasifikaci za celé sledované klasifikační období.** Současně dbá na rovnoměrné plnění výstupů jednotlivého předmětu.
- d) Srovnávací testy absolvují povinně všichni žáci. Testy ověřují plnění výstupů ŠVP. Konkrétní výstupy, forma a frekvence, termíny (min. 1 x za šk. rok) a další podmínky testování stanovuje předmětová komise prostřednictvím svého předsedy ve spolupráci s vedením školy. Výsledky testování jsou analyzovány a dále využívány. Srovnávací testy nejsou podmínkou závěrečné klasifikace. **Náplň srovnávacích testů je pravidelně revidována na jednání předmětových komisí.**
- e) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Doba ústního zkoušení nesmí přesáhnout 15 minut, s výjimkou zkoušek dodatečných a opravných. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi **bezodkladně, nejpozději do 7 dnů**, v tomto termínu je opravené žákům také předloží **nebo sdělí žákům důvody svého hodnocení**. Práce zůstávají majetkem školy.
- f) Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.
- g) *Nedostatečně* lze hodnotit pouze konkrétně a průkazně zadaný úkol, který žák ve stanoveném termínu neodevzdal.
- h) Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka.
- i) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- j) Při dílčí klasifikaci může vyučující užívat i systém bodový, procentuální, systém znamének apod., žáci musí být seznámeni s těmito systémy a způsobem jejich převodu na tradiční klasifikaci.
- k) Třídní učitelé (případně výchovný poradce nebo vedení školy) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

7.3 *Stupně prospěchu a celkový prospěch*

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- b) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
- 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- c) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
- prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl

- nehodnocen
- d) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo „*nehodnocen (a)*“, a na konci druhého pololetí se uvede na vysvědčení „*neprospěl*“.
- e) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení – *prospěl*.
- f) Žák se třemi a více nedostatečnými „propadá“, opakuje ročník, žák plnící PŠD vždy jen jednou na daném stupni školy, žák SŠ žádá o umožnění opakování ročníku ředitele školy (viz. školský zákon)

7.4 Kritéria klasifikačních stupňů

a) v chování:

- 1) *velmi dobré*: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2) *uspokojivé*: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák se dopustil neomluvené absence menšího rozsahu. K závažným rozporům došlo především ve lhůtách pro omlouvání absence nebo k podvodu v předepsaných dokladech pro doložení. Žák se dopustil slovního napadání v době školního vyučování nebo při činnostech souvisejících s výukou (adresného či neadresného) spojeného s nevhodným způsobem vyjadřování.
- 3) *neuspokojivé*: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi **opakovaně** vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy. Žák se dopustil opakovaně méně závažných přestupků, přičemž byl v některém z dřívějších klasifikačních období již potrestán druhým stupněm z chování. Žák se dopustil neomluvené absence většího rozsahu, přičemž bylo využito všech možností k nápravě přestupků při způsobu omlouvání. Žák se dopustil v rámci školní akce hrubých přestupků na veřejnosti a škola má k dispozici podložené informace od příslušných subjektů.

b) v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

- 1) *výborný*: Žák v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů ovládá požadované poznatky, fakta, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- 2) **chvalitebný:** Žák v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- 3) **dobrý:** Žák má v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častěji nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- 4) **dostatečný:** Žák má v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky v uplatňování osvojených poznatků a dovedností. Při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, myšlení není tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují určité nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- 5) **nedostatečný:** Žák si v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně. Má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

c) v předmětech s převahou výchovného působení:

- 1) **výborný:** Žák je v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- 2) **chvalitebný:** Žák je v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho

projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- 3) *dobrý*: Žák je v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- 4) *dostatečný*: Žák je v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.
- 5) *nedostatečný*: Žák je v rámci dosažení daných výstupů jednotlivých předmětů v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný, nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

7.5 Neklasifikace

- a) Žák, který nebyl pro nepřítomnost klasifikován ze zkoušek nutných k celkové klasifikaci v pololetí nebo na konci roku a nelze ho proto hodnotit, nebude klasifikován a vykoná dodatečnou zkoušku za příslušné období. Termín zkoušky stanoví ředitel na návrh vyučujícího. Odložená pololetní klasifikace musí být uzavřena nejpozději do dvou měsíců po pololetí (nižší stupeň gymnázia), do konce června (vyšší stupeň gymnázia), není-li, na vysvědčení je „*nehodnocen*“. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna. Klasifikace za druhé pololetí musí být uzavřena do konce září, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, *neprospěl*. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
- b) Dodatečná zkouška se může podle pokynů vedení školy konat před zkušební komisí. Její složení určí vedení školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. V případě neúspěchu u dodatečné zkoušky může žák konat opravnou zkoušku
- c) O dodatečné zkoušce se vyhotoví protokol.

7.6 Pochybnosti o správnosti hodnocení

Problém řeší § 69 odst. 9 zákona 561/2004 Sb.

7.7 Uvolnění z výuky

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše *uvolněn(a)*. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. **Nelze zaměňovat uvolnění z vyučování po dobu několika dnů a uvolnění z vyučování některého předmětu zčásti nebo zcela.**

7.8 Opravné zkoušky

- a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- b) Opravná zkouška je komisionální.
- c) Termín stanoví na návrh vyučujícího ředitel školy v posledním srpnovém týdnu. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, *neprospěl*.
- d) Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září (pro žáka plnícího povinnou školní docházku do 15. září), do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

- e) Neprospěje-li žák (SŠ) po opravných zkouškách, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka na škole končí. Toto ustanovení se netýká žáků plnicích povinnou školní docházkou.
- f) Koná-li žák opravnou zkoušku na konci 2. pololetí z předmětu, ve kterém byl hodnocen na konci prvního pololetí nedostatečně nebo nebyl klasifikován, je obsahem zkoušky učivo za obě pololetí.

7.9 Individuální vzdělávací plán (IVP)

- a) Žák se řídí pravidly a podmínkami v rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných (27/2016 Sb.)
- b) Průběžnou klasifikaci sjednává žák u vyučujících jednotlivých předmětů individuálně.
- c) Držitelé IVP respektují pravidla a podmínky přidělení IVP (na přidělení není výslovný právní nárok – rozhoduje výlučně ředitel školy), v případě porušení pravidel či podmínek může být IVP kdykoli bez náhrady zrušen.
- d) **IVP** lze nově využít také v případě dlouhodobého studijního, sportovního či jiného pobytu v zahraničí, přičemž je žákovi poskytnuta možnost **distančního** vzdělávání podle stanovených podmínek, a to primárně za účelem snazšího postupu do dalšího ročníku po návratu do školy. Současně jsou jasně vymezena pravidla vzdělávání, formy a obsah vzdělávání, podmínky klasifikace i předávání stanovených úkolů a plnění studijních povinností. Toto se děje na schválené platformě vzdělávání na „dálku“ (prioritně Google Classroom a Moodle), a to za dohledu, koordinace a garance třídního učitele. O IVP s možností distančního vzdělávání žádá zákonný zástupce či zletilý žák ředitele školy, ve spolupráci s VP je v daném termínu vyhotoven dokument, ve kterém jsou všechny dojednané podmínky a povinnosti přehledně uvedeny. S tímto plánem je seznámen dotyčný žák i jeho zákonný zástupce, ve škole pak všichni zainteresovaní učitelé.

7.10 Opakované uvolňování třídním učitelem (OUTU)

- a) Žák se řídí pravidly a podmínkami v rozhodnutí ředitele školy o povolení opakovaného uvolňování třídním učitelem, které vychází ze zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných (27/2016 Sb.)
- b) Průběžnou klasifikaci sjednává žák u vyučujících jednotlivých předmětů individuálně, a to nejpozději do 20.9. Neučiní - li tak, nebude mu OUTU povoleno.
- c) Držitelé OUTU respektují pravidla a podmínky jeho přidělení. V případě porušení pravidel a podmínek, nebo v případě prokázání zneužívání „uvolnění“ může být toto kdykoliv bez náhrady zrušeno.

7.11 Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - 1) *koná-li rozdílovou zkoušku*
 - 2) *požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy*
 - 3) *koná-li opravnou zkoušku*
- b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacím předmětu nebo jiný učitel daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy.
- c) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky bez zbytečného odkladu. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených pod body 2) a 3).
- d) Doporučená délka jedné komisionální zkoušky (včetně případné přípravy žáka, písemné části a části ústní) je maximálně 60 minut.

- e) V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

7.12 *Výchovná opatření*

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a opatření k posílení kázně žáků.
- b) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
- napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia
- c) Třídní učitel (TU) může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí TU (řediteli školy jej neoznamuje) nebo důtku TU. TU podává návrh na udělení důtky ředitele školy. Třídní důtku oznámí TU neprodleně řediteli školy.
- d) Podmíněné vyloučení ze studia i vyloučení ze studia uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok. Vyloučen ze studia nemůže být žák plnicí povinnou školní docházkou.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky TU či ŘŠ a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (561/2004 Sb. školský zákon) a jsou tímto v rozporu i s tímto školním řádem.

7.13 *Neomluvená absence*

do 10 hodin - v řešení TU, VP a MP společně s vedením školy, výchovná komise vyhotoví o jednání zápis

nad 10 hodin – škola kontaktuje OSPOD příslušného městského úřadu

nad 25 hodin – škola kontaktuje kromě OSPODu také Policii ČR

7.14 *Maturitní zkouška – hodnocení*

plně v souladu s platnou legislativou a nařízeními ředitele školy, § 81 odst. 11 školského zákona možnost nahradit zkoušku profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky doložené jazykovým certifikátem včetně prokazované úrovně znalosti cizího jazyka (1. 9. 2015)

Dodatek: Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

- a) Dodatek vychází z minimálního preventivního programu školy a z platné legislativy. Jeho úkolem je vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- b) Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- c) Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
- d) Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- e) Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- f) Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- g) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- h) Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- i) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- j) V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

1. Tabákové výrobky

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Sankce jsou uvedeny ve vyhlášce o středním vzdělávání.
- b) Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3. Omamné a psychotropní látky

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih.
1. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
2. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
3. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelepku opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal).

V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

4. Krádeže, vandalismus

Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení.

Školní řád žákům doporučuje: cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Žáci jsou opakovaně upozorňováni na nevhodné jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

V Litvínově dne 26. 1. 2011

Mgr. Jan Novák
ředitel školy

Projednáno v Pedagogické radě dne 26. 8. 2024

Projednáno ve Školské radě dne 26. 8. 2024